

Jednací řád školské rady

Základní školy Jirkov, ul. Budovatelů 1563, okr.Chomutov, příspěvkové organizace

zřízené dne 16.1.2006

usnesením z 20. jednání zastupitelstva města Jirkova konaného dne 9.11.2005

Čl.1

Školská rada Základní školy Jirkov, ul. Budovatelů 1563 (dále jen Školská rada) vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnosti Školské rady stanovené zákonem. Schůze Školské rady svolává předseda Školské rady, popřípadě místopředseda Školské rady. Podklady pro jednání Školské rady zajišťují členové Školské rady a ředitel školy. Jedná se zejména o výroční zprávu školy, školní řád a pravidla pro hodnocení žáků podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda Školské rady. Vychází přitom z povinností uložených Školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů Školské rady a z podnětů a návrhů ředitele nebo zřizovatele školy. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy Školské rady nebo jiného člena Školské rady. V úvodu jednání projedná Školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů Školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání Školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů Školské rady.

Čl. 4

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů Školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší Školská rada většinou přítomných členů Školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Školské rady. O jednání Školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen Školské rady nebo jiný, Školskou radou pověřený, zapisovatel. Zápis z jednání Školské rady bude podepsán na následujícím jednání Školské rady předsedou a místopředsedou nebo v jejich nepřítomnosti Školskou radou zvoleným ověřovatelem. Školská rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň nadpoloviční většina členů.

Čl. 5

Nejméně jednou ročně Školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy školy, zprávy o hospodaření školy, které Školská rada schvaluje. Školská rada zároveň uvede, zda byly projednávány návrhy na nové formy nebo obory vzdělávání anebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

Čl. 6

Originály dokumentů Školské rady, zejména zápisy z jednání, jsou uloženy v archivu školy a zodpovídá za ně Školskou radou pověřený zástupce pedagogických pracovníků školy - člen Školské rady. Kopie dokumentů jsou archivovány u předsedy Školské rady.

Čl. 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení Školskou radou.

Čl. 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 24.2.2009

V Jirkově dne 23.2.2009

Roman Bauer

předseda Školské rady

Lenka Vaňková

místopředseda Školské rady