# Přehled hlavních lhůt vyřizování reakcí na podněty

| Typ podání / korespondence | Základní lhůta | Možné prodloužení | Právní úprava |
|---|---|---|---|
| **Potvrzení emailu a zprávy ve škole online** | **2 dny** od přijetí | Max. o **1 den** | Vnitřní řád školy |
| **Běžná emailová korespondence a škola online** | **3 dny** od přijetí | Max. o **2 dny** | Vnitřní řád školy |
| **Žádost o informace** | **15 dnů** od přijetí | Max. o **10 dnů** ze závažných důvodů | Zákon č. 106/1999 Sb. |
| **Běžné správní řízení** (např. přijetí ke vzdělávání) | **30 dnů** od zahájení | Max. o **30 dnů** u složitých případů | Správní řád (Zákon č. 500/2004 Sb.) |
| **Vyřízení stížnosti** | **60 dnů** od doručení | Výjimečně, pokud nelze zajistit podklady | Správní řád (§ 175) |
| **Petice** | **30 dnů** od přijetí | Nelze | Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním |
| **Interní / běžná korespondence** | Dle **vnitřního řádu** školy (často 10–30 dní) | Dle interní směrnice | Spisový a skartační řád školy |

## Důležitá informace pro zákonné zástupce:

- **Víkendy a prázdniny:** Učitelé nemají povinnost odpovídat mimo svou pracovní dobu. Pokud rodič napíše v pátek večer, lhůta začíná běžet v pondělí ráno.