



DOHODA O KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

uzavřená mezi níže uvedenými stranami:

Škola / školní jídelna:

Název školy: Základní škola Jirkov, Budovatelů 1563, okres Chomutov

Sídlo: Budovatelů 1563, Jirkov 431 11

Zastoupená: Mgr. Markétou Kollárovou

IČ: 830 275

(dále jen „škola“ nebo „jídelna“)

a

Zákonný zástupce žáka:

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Telefon:

E-mail:

Žák:

Jméno a příjmení:

Třída:

(dále jen „zákonný zástupce“)

Článek I. – Předmět dohody

1. Tato dohoda upravuje podmínky, za kterých bude žák konzumovat **vlastní jídlo přinesené z domova** v prostorách školní jídelny, namísto školního oběda poskytovaného dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Vlastní jídlo bude využíváno pravidelně / nepravidelně (nehodící se škrtněte), a to od data:

_____.

Článek II. – Podmínky provozu

1. Vlastní jídlo bude řádně **označeno jménem žáka, třídou a datem**.
2. Jídlo bude přineseno ve **vlastním hygienickém a uzavíratelném obalu / boxu**.
3. Škola zajistí:
 - uskladnění jídla v lednici do doby konzumace,
 - ohřev jídla v mikrovlnné troubě,
 - poskytnutí talíře a příboru,
 - likvidaci zbytků po obědě.

4. Žák nebude mít v den konzumace vlastního jídla **nárok na žádnou část školního oběda** (včetně polévky, salátu, nápoje apod.).
5. Zákonný zástupce je odpovědný za:
 - zdravotní nezávadnost a vhodnost doneseného jídla,
 - pravidelnou docházku žáka do jídelny,
 - včasné předání jídla.

Článek III. – Ostatní ujednání

1. Tato dohoda nenahrazuje přihlášku ke školnímu stravování.
2. V případě změn (např. přechod zpět na školní obědy) je zákonný zástupce povinen školu informovat bez zbytečného odkladu.
3. Dohoda je uzavírána na dobu neurčitou / určitou do: _____ (nehodící se škrtněte).

Článek IV. – Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
 2. Jakékoli změny dohody musí být učiněny písemnou formou.
 3. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
-

V Jirkově dne _____

Za školu:

.....
(jméno a podpis ředitele)

Zákonný zástupce:

.....
(jméno a podpis rodiče)