Žádost o vydání druhopisu úředního dokumentu

☐ Vysvědčení ☐ Rozhodnutí o _____

Jméno a příjmení			
Rodné příjmení		Rodné číslo	
Datum narození		Místo narození	
Státní občanství		Národnost	
Bydliště			
Navštěvoval/a tuto školu ve školním roce a třídě			
Telefon		e-mail	

V _____ dne _____ Podpis žadatele/ky _____

- Druhopis se vystavuje jen na základě vyplněného formuláře žádosti žadatelem, lhůta k vyřízení žádost je do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů. **Druhopisy se nevystavují na počkání.**
- Vyplněný formulář žádosti je možné předat osobně, poštou na adresu školy, nebo e-mailem na adresu: 1zs@1zsjirkov.cz.
- Částka uvedená v sazebníku, tj. **100,- Kč za druhopis**, musí být uhrazena před jeho vydáním, a to:
  - hotově pracovníkovi, který druhopis vystavuje, nebo
  - poukázáním na účet školy – **11835441/0100,** do zprávy pro příjemce uveďte – druhopis, jméno a příjmení žadatele (případně jméno, příjmení a třídu žáka) k přesné identifikaci platby,
  - v případě zaslání druhopisu žadateli poštou do vlastních rukou, **je žadatel povinen uhradit náklady na poštovné dle aktuálního sazebníku poštovních služeb, společně s částkou 100,- Kč za druhopis**.
- Vyzvednutí druhopisu je možné osobně na základě předloženého občanského průkazu, popřípadě ověřené plné moci, nebo zasláním poštou do vlastních rukou.

Nevyplňujte!
Převzal dne:
Druhopis odeslán dne:

Správce rozpočtu: Andrea Vrbová
Datum a podpis:

Ředitel školy: Mgr. Milan Šafařík, MBA
Datum a podpis: